

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het bestuur bestaat uit één of meer leden van het convent en daarnaast ten minste 3 leden. Uit het midden van het bestuur worden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester gekozen, alsmede een vertegenwoordiger in de Landelijke Raad. Zij roept minimaal eenmaal per jaar een Algemene Ledenvergadering bijeen, waarop het algemene en het financiële beleid besproken wordt. Het bestuur verdiept zich in achtergronden en ontwikkeling van De Christengemeenschap, en laat zich in het bestuurlijk handelen hierdoor leiden. Het bestuur vergadert zo vaak als nodig wordt geacht, doch tenminste 6 keer per jaar.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Het kerkgenootschap heeft tot doel de voortgaande ontwikkeling van het Christendom te dienen. Gewijde priesters voltrekken als geestelijken de zeven vernieuwde sacramenten: doop, jeugdwijding, mensenwijdingsdienst, sacramenteel gesprek, huwelijkswijding, priesterwijding en stervenswijding. Zij voltrekken tevens andere cultische handelingen, zoals de zondagsdienst voor kinderen en de dienst bij de begrafenis of crematie. Onder hun verantwoordelijkheid wordt al hetgeen verricht dat met het vorenstaande verband houdt. Zij verkondigen het evangelie, geven godsdienstonderwijs, verzorgen het jeugdwerk en oefenen de zielszorg uit. Deze taken kunnen, onder verantwoordelijkheid van de geestelijken, ook door anderen binnen De Christengemeenschap worden verricht. In de gemeente wordt het gemeentelieven verzorgd door de geestelijken en de leden in onderlinge samenwerking.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het werk dat de gemeente doet: de gemeente steunt voor de verwerkelijking van haar doel op de middelen die de leden naar vermogen en belangstellenden vrijwillig bijeenbrengen. Deze middelen worden gebruikt voor de realisering van de doelstelling. De manier waarop de gemeente werkt: de middelen van de gemeente bestaan uit door leden en belangstellenden gegeven regelmatige financiële bijdragen, giften, erfelingen, andere bijdragen, alsmede op door dezen om niet ter beschikking gestelde arbeidsinspanningen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Wat zijn de inkomsten?
 1. Structurele bijdragen van leden en belangstellenden dekken bijna 85% van de lopende uitgaven.
 2. Sacramenten en rituelen; bijvoorbeeld rond een huwelijk, doop, overlijden, jeugdwijding en collecte na de mensenwijdingsdienst.
 3. Gemeente activiteiten zoals verhuur van het gebouw, cursussen en lezingen, boekverkoop en kunstzinnige activiteiten.
 4. Erfelingen en legaten, waarvan eenmalige grotere uitgaven kunnen worden betaald.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De begroting wordt jaarlijks vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering (ALV). De financiële verantwoording vindt plaats middels een uitgebreid financieel jaarverslag, dat beschikbaar is voor leden en belangstellenden. Deze schriftelijke verantwoording wordt ook op de in het voorjaar te houden ALV besproken. De ALV stelt de begroting en de financiële jaarcijfers vast en dechargeert het bestuur voor het gevoerde beleid. Op de ALV in het voorjaar wordt tevens verslag gedaan van de uitgevoerde activiteiten in het afgelopen jaar. Dit verslag wordt ook opgenomen in het gemeentebericht. Er is geen sprake van voorgenomen specifieke bestedingen anders dan om de doelstellingen te realiseren. Voor het beleidsplan wordt verwezen naar de doelstelling. Over het gevoerde beleid wordt een bestuurlijk jaarverslag en financieel jaarverslag opgesteld en ter beoordeling voorgelegd aan de jaarlijkse ledenvergadering, waarin voor het gevoerde beleid décharge aan het bestuur wordt verleend.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://zeist.christengemeenschap.nl/zakelijk/>

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De bestuursleden ontvangen geen beloning. Wel bestaat de mogelijkheid om een vergoeding te ontvangen voor gemaakte onkosten. Hier wordt echter zeer beperkt gebruik van gemaakt.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hiervoor het bestuurlijk jaarverslag op de website.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://zeist.christengemeenschap.nl/zakelijk/>

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 3

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2023	Rekening (*) 2022	Begroting (***) 2024
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 6.530	€ 6.245	€ 7.200
Bijdragen kerkleden	€ 173.353	€ 175.741	€ 180.220
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 9.069	€ 5.280	€ 6.400
Totaal baten	€ 188.952	€ 187.266	€ 193.820
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 128.836	€ 127.716	€ 134.300
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 9.947	€ 9.266	€ 10.100
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 23.160	€ 23.460	€ 19.920
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 29.929	€ 22.468	€ 25.700
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 1.825	€ 1.959	€ 2.100
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 1.427	€ 2.397	€ 1.700
Totaal lasten	€ 195.124	€ 187.266	€ 193.820
Resultaat	€ -6.172	€ 0	€ 0

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

<https://zeist.christengemeenschap.nl/zakelijk/>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

<https://zeist.christengemeenschap.nl/zakelijk/>

Open